

Informace o zpracování osobních údajů

Správce údajů: Plavecká škola Zlín, příspěvková organizace, Hradská 888, 760 01 Zlín, IČO 71294333

Kontakty na správce:

Blanka Kalendová, ředitelka Plavecké školy Zlín, plavskola@zlinedu.cz, 577 599 918

Jaká je odpovědnost správce?

Jako správce školského zařízení jsme odpovědni za veškerá zpracování Vašich osobních údajů v rámci některé agendy ve školském zařízení. Dále vyřizujeme Vaše žádosti (např. o opravu, výmaz, o informaci o Vašich osobních údajích), námítky, a poskytujeme Vám informace o tom, jak a proč s vašimi osobními údaji nakládáme.

O řádné nakládání s osobními údaji se stará také pověřenec.

Kontakt na **pověřence pro ochranu osobních údajů:**

Bc. Jarmila Sládková T: 774 950 005 E: jarmila.sladkova@sms-sluzby.cz

K čemu je pověřenec?

Na pověřence se můžete obracet s jakýmkoliv dotazy, podněty a požadavky na uplatnění Vašich práv, které se týkají přímo Vašich osobních údajů používaných v rámci některé agendy, a to zejména, pokud se nechcete obrátit přímo na správce údajů.

Pověřenec Vaše dotazy, požadavky a podněty odborně vyhodnotí, předá správci spolu s doporučením, jak je řešit, případně vám poskytne základní informace a konzultaci. Je vázaný mlčenlivostí¹ a dodržuje důvěrnost i o stížnostech². Odpovědný za vyřízení Vašich dotazů, podnětů, námitek a požadavků je však výhradně samotný správce.

Jaká jsou Vaše práva?

Pokud Vaše osobní údaje používáme v rámci nějaké agendy ve školském zařízení (odborně řečeno – naše školské zařízení je zpracovává jako správce), máte podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), dále také „ON“, tato práva:

- 1) Dotázat se, **zda** se Vaše osobní údaje zpracovávají, a žádat jejich **kopii** (export) (podrobněji čl. 15 ON). V případě, že Váš požadavek na poskytnutí těchto informací bude zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený, zejména opakovaný v krátké době, můžeme požadovat úhradu přiměřených nákladů. Zjevně bezdůvodný nebo nepřiměřený požadavek můžeme též odmítnout.
- 2) Požadovat **opravu svých osobních údajů**, pokud jsou nepřesné, požadovat jejich **vymazání**, pokud se zpracovávají neoprávněně, a požadovat, abychom jejich **zpracování omezili** (podrobněji čl. 16, 17 a 18 ON).

¹ § 45 zákona o zpracování osobních údajů (v legislativním procesu)

² Čl. 38 odst. 5 ON

- 3) V případě, kdy zpracování probíhá proto, že tím plníme úkol kvůli našemu oprávněnému zájmu (čl. 6 odst. 1 písm. f) ON), máte právo podat proti tomuto zpracování tzv. **námítku** (podrobněji čl. 21 ON).
- 4) Dále máte právo se o zpracování svých osobních údajů dozvědět **informace**, vztahující se k jednotlivým agendám („účelům zpracování“). Jejich obecný přehled zveřejňujeme níže.
- 5) Pokud je zpracování Vašich osobních údajů založeno na tom, že jste nám k němu udělili **souhlas** (čl. 6 odst. 1 písm. a) nebo čl. 9 odst. 2 písm. a) ON), máte právo tento souhlas kdykoli **odvolat**. Souhlas odvoláte tak, že na adresu plavskola@zlinedu.cz zašlete zprávu, v níž uvedete, o jaký souhlas jde a že ho odvoláváte. Totéž můžete zaslat i listinnou zásilkou na naši adresu, uvedenou na začátku tohoto textu, anebo osobně.
- 6) Ve Vašich dotazech, podnětech a požadavcích ke svým osobním údajům na sebe se musíte identifikovat a uvést kontakt, protože zpravidla budeme muset nejprve ověřit Vaši totožnost. Vyřízení urychlíte, pokud se na nás obrátíte způsobem prokazujícím Vaši totožnost, jako je datová schránka, e-mail s uznávaným elektronickým podpisem anebo listinné podání s ověřeným podpisem, případně se na školské zařízení dostavíte osobně s průkazem totožnosti.
- 7) Pokud nebudete spokojeni s vyřízením dotazu, požadavku nebo podnětu správcem, máte právo **podat stížnost** k [Úřadu pro ochranu osobních údajů](#). Předtím je ale vždy vhodné projednat problém s **pověřencem**. Jeho úkolem je především právě dohlížet na to, zda s Vašimi údaji pracujeme řádně a neporušujeme Vaše práva.

Jaké osobní údaje v jednotlivých agendách („účelech zpracování“) zpracováváme?

1. Osobní údaje **o žácích** zpracováváme, protože nám to právní předpisy. Takto zpracováváme především jméno a příjmení, údaje o docházce, průběhu a výsledcích vzdělávání, údaje o zdravotní způsobilosti. S těmito údaji pracují určení zaměstnanci v našem školském zařízení.
2. Zpracováváme na základě smluv údaje **o našich zaměstnancích a dodavatelích či jejich zástupcích**. Takto zpracováváme především jejich jmenné a kontaktní údaje, údaje o platu a odměně a dalších platbách, údaje pro zdravotní a sociální pojištění, bankovní spojení a další podobné údaje. S těmito údaji pracují určení zaměstnanci v našem školském zařízení, případně je předáváme na žádost nebo z důvodu plnění zákonné povinnosti ČSSZ, finanční správě, Úřadu práce ČR, zdravotním pojišťovnám nebo jiným oprávněným orgánům veřejné správy.
3. Zpracováváme osobní údaje zejména pro tyto účely: evidence úrazů, prezentace příspěvkové organizace, organizace školních závodů a soutěží, žádosti o dotace, vedení účetnictví příspěvkové organizace.
4. V rámci akcí pořádaných Plaveckou školou Zlín pořizujeme obrazové záznamy za účelem prezentace organizátora akce, a tyto obrazové záznamy umísťujeme na web naší školy. K takovému zpracování vyžadujeme Váš souhlas, který můžete kdykoliv odvolat.

POZN.: Příspěvková organizace Plavecká škola Zlín nenes odpovědnost za záznamy pořízené a zveřejněné jinými subjekty.

Pojmenování a popis agendy/parametr zpracování osobních údajů	Záznamové listy	Zápisy z provozních porad	Personální a mzdová agenda, DVPP	Spisová služba, běžná e-mailová komunikace, datová schránka	Úrazy žáků, zaměstnanců, BOZP	Hospitace	Smluvní agenda	Fotografie
Jsem správcem nebo zpracovatelem? Pokud zpracovatelem – pro jakého správce (konkrétní označení)	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce	Správce
Účel zpracování	Vedení školní evidence, docházka žáků	Vedení školní evidence	Vedení personální a mzdové agendy, evidence pracovní doby zaměstnanců	Vedení spisové služby Komunikace s dalšími osobami	Bezpečnost na pracovišti, prezenční listina BOZP	Evidence pedagogických pracovníků	Evidence smluv	Fotografie z výuky plavání
Kategorie subjektu údajů (fyzických osob, jichž se údaje týkají)	Žáci, pedagogičtí pracovníci	Pedagogičtí pracovníci	Zaměstnanci školy	Zaměstnanci, uchazeči o zaměstnání,	Zaměstnanci a žáci	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci	Zaměstnanci škol, žáci	Žáci, pedagogičtí pracovníci
Kategorie osobních údajů	Jmenné, kontaktní, nepřítomnost	Jmenné, adresní, kontaktní	Adresní, identifikační, popisné, kontaktní	Jmenné, adresní, kontaktní	Jmenné, adresa, pojišťovna, kontakty, podpisy zaměstnanců	Hospitační záznamy, kontrola pedagogických pracovníků	Jmenné, kontaktní	
Příjemce osobních údajů nebo kategorie příjemců	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci, kontrolní orgány	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci, kontrolní orgány	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci, kontrolní orgány	Ředitelka, p. pracovníci, kontrolní orgány	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci, kontrolní orgány	Ředitelka, kontrolní orgány	Veřejně dostupné
Doba uchování údajů	5 10 let	5 5 let	50 let personální listy, 45 let mzdové listy, 10 let nemocenské, sociální, zdravotní pojištění, pracovní smlouvy, 10 let DPP, DPČ, mzdové listky, výplatní listiny, evidence pracovní doby, 5 let návrhy odměn, výplatní listky apod., 5 let DVPP	5 let	5 let (kniha)	A 5	A trvale	A 10 let
Předávají se osobní údaje mimo EU? Pokud ano, podrobnosti předání	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne
Právní titul účelu zpracování dle čl. 6/1 ON : a) souhlas b) plnění smlouvy c) splnění právní povinnosti d) nezbytné pro ochranu životně důležitých zájmů subjektu e) splnění úkolu prováděného ve veřejné moci na základě pověření f) oprávněný zájem příslušného správce či třetí strany	c	c	c, f	c, f	c	c	b, f	a
Právní základ pro zpracování (pro případ titulu dle čl. 6 odst. 1 písm. c),e), f oprávněné zájmy správce nebo třetí strany	zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zákon č. 561/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě	zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon; zákon č. 262/2006 Sb., zákoník práce	zákon č. 561/2004 Sb., školský zákon	zákon č. 89/2012 Sb., občanský zákoník; zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv	x
Technická a organizační bezpečnostní opatření	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci	Ředitelka	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci	Ředitelka	Ředitelka, pedagogičtí pracovníci
Pokud se údaje nezískaly od subjektu údajů a jejich získání není uloženo zákonem, jaký je zdroj osobních údajů?	Škola v případě žáků zařazených do plavecké výuky	x	x	x	x	x	Škola v případě žáků zařazených do plavecké výuky	x
Zda dochází k automatizovanému rozhodování, včetně profilování, pokud ano, informace o tom	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne	ne